

Mitgliedsantrag „Die wilden Zepeline e.V.“

Die wilden Zepeline e.V.
Förderverein der Zeppelin-Grundschule
Haeckelstr. 74
14471 Potsdam

Oder als Scan per E-Mail: wilde-zeppeline@gmx.de

Ich möchte den Förderverein „Die wilden Zepeline e.V.“ unterstützen und trete dem Förderverein mit diesem Mitgliedsantrag bei. Mit den Aufgaben und Zielen der Satzung bin ich einverstanden.

Ich entrichte den Jahresbeitrag in Höhe von 20,00 EUR auf das folgende Konto
Deutsche Bank Potsdam IBAN DE75120700240497041400, BIC DEUTDEDB160

Name, Vorname _____

Adresse _____

E-Mail _____

(Angabe freiwillig) _____

Die Mitgliedschaft beginnt mit der Bestätigung durch den Vorstand und der Entrichtung des Beitrages. Der Vorstand des Fördervereins sichert den Mitgliedern die ausschließlich vereinsinterne Nutzung der Personendaten zu.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich gem. Satzung volljährig bin und die Information gemäß Artikel 13 der DSGVO zur Kenntnis genommen habe.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Das Kleingedruckte: Information gemäß Artikel 13 DSGVO

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie ggfs. seines Vertreters: entnehmen Sie bitte der Fußzeile und dem Adresskopf.

Welche Daten werden wann erfasst und wofür?

* Zum Zwecke der Mitgliederverwaltung (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. b) DSGVO), benötigen wir Namen und Vornamen, Postleitzahl, Ort und Straße. Diese Angaben werden mit dem Mitgliedsantrag erfasst. Darüber hinaus legen wir eine Mitgliedsnummer fest und speichern ein Ein- bzw. Austrittsdatum und die Zahlung der Mitgliedsbeiträge.

* Unsere Kommunikation (Einladung zu Mitgliederversammlungen, Planung der Unterstützung bei Schulfesten etc) erfolgt per E-Mail. Wir möchten Sie daher um diese Angabe bitten. Die Erfassung erfolgt mit dem Mitgliedsantrag. (Sollten Sie keine E-Mailadresse angeben, bitten wir Sie die Informationen zu Veranstaltungen der Homepage zu entnehmen.)

Wer hat Zugriff auf Ihre Daten und in welchem Umfang?

* Vorsitzende/ Vorsitzender, Stellvertreterin/ Stellvertreter und Kassiererin/Kassierer: Dieser Personenkreis hat vollen Zugriff auf die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten und die geleisteten Mitgliedsbeiträge.

* Kassenprüferin/ Kassenprüfer: Diese Personen nutzen keine Daten. Sie erhalten aber im Rahmen der Kassenprüfung einen Einblick in die Mitgliederdaten, die der Kassiererin/ dem Kassierer zur Verfügung stehen.

Wie werden die Daten verarbeitet, geschützt und gelöscht?

Wir sind ein kleiner Verein. Daher haben wir keine elektronische Mitgliederverwaltung, sondern verwenden eine Papierablage und eine Excel-Liste auf einem lokalen Speichermedium (Festplatte des Vorstandes). Darüber hinaus verwenden wir die E-Mail Adressen im Verteiler von GMX. Zu diesem Zweck müssen die E-Mail Adressen bei GMX online hinterlegt werden. Die Mitgliederdaten werden bis zur Beendigung der Mitgliedschaft gespeichert und aus kaufmännischen Gründen weitere 10 Jahre (Beginnend mit dem Kalenderjahr, das auf das Austrittsjahr folgt.) (gesetzliche Aufbewahrungsfrist). Es erfolgte eine jährliche Prüfung der aufzubewahrenden Unterlagen.

Was ist sonst noch wichtig? Natürlich steht jedem Mitglied ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) zu. Darüber hinaus ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO).

Mitgliedsantrag2018-06_mitDSGVO, Stand: 31.07.2018